

.....  
(klauzula tajności)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(nazwa komórki organizacyjnej)

.....  
(sygnatura literowo-cyfrowa)

Egz. nr .....

## **PROTOKÓŁ KOMISYJNEGO ZNISZCZENIA MATERIAŁÓW UZYSKANYCH W WYNIKU STOSOWANIA KONTROLI OPERACYJNEJ**

Na podstawie zarządzenia nr ..... Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej z dnia ..... komisja w składzie (imię, nazwisko, stanowisko służbowe członków komisji):

1. ....
2. ....
3. ....

dokonała w dniu ..... zniszczenia materiałów uzyskanych w wyniku stosowania kontroli operacyjnej prowadzonej na podstawie postanowienia Sądu Okręgowego w Warszawie / zarządzenia Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej<sup>\*)</sup> nr ..... z dnia ..... w sprawie nr ....., pod kryptonimem<sup>\*)</sup> ....., przez .....

Wykaz zniszczonych materiałów:

Podpisy członków komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 – Generalny Inspektor Kontroli Skarbowej

Egz. nr 2 – .....

Wykonał: .....

.....  
<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

Strona ...../.....

.....  
(klauzula tajności)